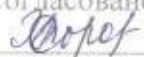


«Согласовано»


Хороших Т.Г. – зам. директора по УВР

«Утверждаю»


О.И. Шустова – директор школы



ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ ШКОЛЫ.

1. Общие положения.

Научно - методический совет школы создается в целях совершенствования содержания образования и его учебно – методического обеспечения в соответствии с концепцией развития ОУ, организации и руководства поисково – исследовательской работой педагогического коллектива, внедрения в практику работы прогрессивных технологий.

2. Деятельность МС направлена на решение следующих задач:

- 2.1. Совершенствование содержания образования в ОУ, его межпредметной координации, развитие учебно – воспитательного процесса в соответствии с концепцией развития ОУ.
- 2.2. Определение перспектив развития базового компонента образования.
- 2.3. Внедрение эффективных методов обучения.
- 2.4. Способность совершенствовать профессионально – педагогическую подготовку учителя.

3. Для решения поставленных задач МС:

- 3.1 Координирует и контролирует работу учителей, методических объединений.
- 3.2 Ориентирует педагогов на реализацию научно – методической темы школы.
- 3.3 Рассматривает и дает заключение на учебный план и образовательные программы (авторские, адаптированные), программы факультативов, направление на курсы повышения квалификации учителей.
- 3.4 Рассматривает на своих заседаниях актуальные проблемы, от которых зависит эффективность и результативность обучения и воспитания учащихся школы.
- 3.5 Определяет основные направления психолого – педагогических исследований.
- 3.6 Вносит предложения по совершенствованию обучения и воспитания в ОУ в соответствии с концепцией развития..
- 3.7 Рекомендует направления изучения и пропаганды опыта работы учителей школы, обмена опытом с педагогическими коллективами города, образовательными учреждениями.
- 3.8 Рассматривает инновации, нововведения, новшества, представляемые членами педагогического коллектива.
- 3.9 Осуществляет руководство методическими объединениями школы.

- 3.10 Осуществляет подготовку и издание информационных материалов, пропаганду достижений педагогического коллектива.
- 3.11 Рассматривает тематику заседаний педагогических советов, которые обсуждаются и утверждаются педсоветом.
- 3.12 Подчиняется высшему органу - педагогическому совету ОУ.
- 3.13 Способствует совершенствованию профессионального мастерства учителя, росту его творческого потенциала.
- 3.14 Утверждает руководителей методических объединений.
- 3.15 Рассматривает и рекомендует представляемые кандидатуры учителей школы на присуждение им квалификационных разрядов, премий, наград.
- 3.16 Планирует проведение семинаров, практикумов, которые служат как для повышения педагогического мастерства учителя, так и для пропаганды передового опыта педагогического коллектива ОУ.
- 3.17 МС избирается из состава педагогического коллектива школы и функционирует в течении трех лет.
- 3.18 Члены МС могут быть переизбраны, если их работа не отвечает требованиям Положения о МС и Устава школы.
- 3.19 Председатель и секретарь МС избираются из состава членов МС на три года.
- 3.20 План работы МС составляется и утверждается его членами сроком на один год, но в случае необходимости в него могут быть внесены коррективы.
- 3.21 Доклады, сообщения, сделанные на заседаниях МС, конспекты открытых уроков сдаются в его методическую копилку.
- 3.22 Наиболее интересные современные, актуальные доклады, разработки уроков рекомендуются советом для публикации в СМИ.

4. Порядок работы МС.

- 4.1. Заседания совета проводятся по мере необходимости, но не реже трех раз в год. Совет правомочен принимать решения, если на заседании присутствует более половины его состава. Все вопросы решаются открытым голосованием и принимаются простым большинством голосов.
- 4.2. Для подготовки и рассмотрения на своих заседаниях вопросов и документов МС может создавать временные комиссии и инициативные группы из учителей школы.
- 4.3. Состав и порядок работы совета утверждается приказом директора школы.

5. Основные формы работы методического совета.

- 5.1. Проведение семинаров, заседаний совета, практикумов.
- 5.2. Прогнозирование, планирование и организация курсовой переподготовки.
- 5.3. Формирование сети методических объединений, творческих групп, проблемных семинаров.
- 5.4. Выявление, обобщение и распространение передового педагогического опыта.

- 5.5. Обеспечение и создание условий для профессионального роста педагогов в межкурсовой период, в период подготовки к аттестации.
- 5.6. Лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии.
- 5.7. Изучение и реализация в учебно – воспитательном процессе требований нормативных документов, передового педагогического опыта.

6. Права и обязанности МС.

МС имеет право:

1. Заслушивать отчеты руководителей МО, преподавателей.
2. Привлекать учителей к сотрудничеству в реализации поставленных задач.
3. Ходатайствовать перед администрацией о направлении преподавателей школы в творческие командировки с целью изучения передового опыта, участия в научных конференциях.
4. Вносить предложения администрации о поощрении учителей и воспитателей, успешно внедряющих передовые, технологии обучения и воспитания.
5. Вносить предложения, направленные на совершенствование обучения и воспитания в соответствии с Концепцией развития ОУ.
6. Вносить предложения по укреплению материально – технической базы и учебно – методического комплекса для реализации авторских программ.

Совет обязан:

1. Строить работу в соответствии с Положением о МС школы, Уставом и Концепцией развития ОУ.
2. Рассматривать предложения МО, администрации, учителей по совершенствованию работы совета.
3. Способствовать развитию творческой, научно – исследовательской деятельности членов педагогического коллектива; внедрению в практику работы новых прогрессивных технологий и авторских разработок.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575794

Владелец Кустова Марина Александровна

Действителен с 15.03.2022 по 15.03.2023