

Принято на заседании Педагогического
Совета, протокол № 2
от « 16 » ноября 20 13 г.



УТВЕРЖДЕНО

приказом № 147 от 13.11.2013

Директор МОУ «Макарьевская средняя
общеобразовательная школа» г.Свирск
О.И.Шустова

ПОЛОЖЕНИЕ О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ.

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность общешкольного родительского комитета образовательного учреждения, являющегося одним из органов самоуправления.
- 1.2. Общешкольный родительский комитет создан в целях содействия школе и семье в получении дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования обучающимися, воспитания социально активной личности, сочетающей в себе гражданственность, высокие нравственные качества, свою индивидуальность.
- 1.3 Настоящее положение составлено на основе Закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273 - ФЗ 29.12.12., Конвенции ООН о правах ребёнка. Устава МОУ «Макарьевская средняя общеобразовательная школа» г. Свирск (далее Учреждение) и других нормативно правовых документов по вопросам образования.

2. Основные задачи:

- Защита интересов учащихся и их родителей.
 - Всемерное укрепление связи между семьей и школой в целях установления единства воспитательного влияния на детей, педагогического коллектива и семьи, общественности.
 - Привлечение родительской общественности к активному участию в жизни школы, к организации внеклассной и внешкольной работы.
 - Контроль организации питания в школьной столовой.
 - Помощь педагогическому коллективу в проведении общешкольных мероприятий, коллективных творческих дел.
- 2.1. Организация работы с родителями (законными представителями) учащихся по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье;
- 2.2. Привлечение ресурсов, путем организации сбора средств, пожертвований, даров и спонсорских взносов.
- 2.3. Содействие организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения.

3. Функции Родительского комитета

- 3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса
- 3.2. Приминает и вносит изменения в нормативные акты по вопросам, входящим в компетенцию Комитета, осуществляет контроль за их соблюдением.
- 3.3. Координирует деятельность классных родительских комитетов.
- 3.4. Организует работу с родителями (законными представителями) учащихся по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье;
- 3.5. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) учащихся об их правах и обязанностях.
- 3.6. Оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий.
- 3.7. Участвует в подготовке Учреждения к новому учебному году.

- 3.8. Совместно с руководством Учреждения контролирует организацию качества питания учащихся, медицинского обслуживания.
- 3.9. Оказывает помощь руководству Учреждения в организации и проведении общешкольных родительских собраний.
- 3.10. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции Комитета, по поручению директора Учреждения.
- 3.11. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно – гигиенических правил и норм.
- 3.12. Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни.
- 3.13. Взаимодействует с другими органами самоуправления Учреждения по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим, относящимся к компетенции комитета.
- 3.14. В ведении Комитета могут находиться и другие вопросы.

4. Права Родительского комитета

Комитет имеет право:

- 4.1. Вносить предложения руководству и другим органам школьного самоуправления, получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 4.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации по вопросам воспитания детей.
- 4.3. Заслушивать и получать информацию от руководства Учреждения, других органов управления о результатах образовательного процесса.
- 4.4. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) учащихся по представлению (решению) классного родительского комитета.
- 4.5. Принимать участие в обсуждении локальных актов образовательного учреждения
- 4.6. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям
- 4.7. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.
- 4.8. Поощрять родителей (законных представителей) учащихся за активную работу в Комитете, оказание помощи в проведении общих внеклассных мероприятий, за укрепление материально-технической базы образовательного процесса.
- 4.9. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Комитета для исполнения своих функций.
- 4.10. Разрабатывать и принимать локальные акты(о классном родительском комитете, о постоянных и временных комиссиях Комитета)
- 4.11. Председатель может присутствовать на заседаниях Педагогического совета и других органов самоуправления по вопросам соблюдения Устава Учреждения, дисциплины.
- 4.12. Решение, принятые Комитетом обязательны для родителей (лиц , их заменяющих)

5. Ответственность Родительского комитета

Комитет отвечает за:

- 5.1. Выполнения плана работы.
- 5.2. Выполнение решений, рекомендаций Комитета
- 5.3. Установление взаимопонимания между руководством Учреждения и родителями (законными представителями) учащихся в вопросах семейного и общественного воспитания.
- 5.4. Принятие решений в соответствии с действующим законодательством.
- 5.5. Бездействие отдельных членов Комитета или всего Комитета.
- 5.6. Члены Комитета, не принимающие участие в его работе, по представлению председателя комитета могут быть отозваны избирателями.

6. Организация работы

- 6.1. В состав Комитета входят представители родителей (законных представителей)

- учащихся не менее по одному от каждого класса. Представители в Комитет избираются ежегодно на классных родительских собраниях в начале учебного года.
- 6.2. Для координации работы в состав Комитета входит один из членов администрации Учреждения.
 - 6.3. Из своего состава Комитет избирает председателя и секретаря.
 - 6.4. Комитет работает по плану и регламенту, которые согласованы с директором Учреждения.
 - 6.5. О своей работе комитет отчитывается перед общешкольным родительским собранием.
 - 6.6. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Интересы члена комитета могут быть представлены другим лицом. Решения принимаются простым большинством голосов. При отсутствии кворума объявляется повторное заседание Комитета не позднее, чем через тридцать дней после не состоявшегося заседания. Оно является правомочным независимо от количества присутствующих членов родительского комитета, но решает только вопросы первоначальной повестки.
 - 6.7. Переписка Комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени Учреждения, документы подписывают директор Учреждения и председатель Комитета.
 - 6.8. Администрация Учреждения создает необходимые правовые, организационные условия для развития общественного родительского управления Учреждением и оказывает содействие родителям в осуществлении данного права.

7. Документация Родительского комитета.

- 7.1. Заседания Комитета оформляются в виде протоколов. Протоколы пишет секретарь, избранный Родительским Комитетом.
- 7.2. Ответственность за делопроизводство в комитете возлагается на председателя Комитета.
- 7.3. Протоколы хранятся в делах Учреждения.

Согласовано на общешкольном
родительском собрании

Протокол № 1

От «22» 09 20 13 г.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575794

Владелец Кустова Марина Александровна

Действителен с 15.03.2022 по 15.03.2023